

T.C.

PAZAR KAYMAKAMLIĞI

ŞEHİT OSMAN ATEŞ HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI





"Halk eğitimin amacı toplum kadar geniş hayat kadar çeşitlidir. Bu manada halk eğitim bir lüks değildir. Bireylerin toplumsal mutluluğu için yerine getirilmesi gereken bir hizmettir."

K. Atatürk

SUNUŞ



"Yaşam boyu öğrenme merkezimiz" misyonu ile yola çıkan Pazar Halk Eğitimi Merkezi 2024-2028 yıllarını kapsayan bir stratejik plan hazırlayarak uygulamaya koymuştur. Ülkemizdeki yaygın eğitim faaliyetlerinin en büyük sunucusu olan ve en geniş teşkilat ağına sahip halk eğitimi merkezlerinin büyük çoğunluğunda, diğer kurum ve kuruluşlara

örnek teşkil edecek çalışmalar sergilendiği, çok sayıda vatandaşımıza eğitim içerisinde üretim imkanı sağlandığı, birey ve toplumun eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesinde bilimsel yöntemlerin uygulandığı, işgücü piyasası başta olmak üzere diğer kurum ve kuruluşlarla sağlıklı bir işbirliği oluşturulduğu, milli kültür varlıklarımızın araştırılması, yaşatılması, sevdirmesi ve toplumun moral değerlerinin yükseltilmesi yönünde çok yönlü çalışmalar gerçekleştirildiği bilinmektedir.

Yaygın eğitim sisteminin nitelik ve niceliğinin geliştirilerek ekonomik büyüme ve sosyal gelişmenin en önemli unsurlarından olan insan gücünün yetiştirilmesi temel ilkimiz olacaktır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu olarak adım adım oluşturulan bu belge, merkezimizin çağa uyum sağlamak ve gelişmek açısından olması gereken doğrultusunu, doğrularını ve tercihlerini kapsamaktadır.

2024 yılında plânın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan tüm arkadaşlarıma teşekkür ediyorum, bu plânın uygulanması ile merkezimizin daha kaliteli ve çağdaş eğitime bir adım daha yaklaştırarak benimsemiş olduğumuz misyona yine belirlemiş olduğumuz vizyonumuz ile ulaşacağımıza olan inancımı tazeliyorum, idari personelimize öğretmenlerimize, memur, hizmetli ve kursiyerlerimize tüm çalışmalarında başarılar diliyorum.

Halis CEYLAN

Şehit Osman Ateş HEM Müdürü

İÇİNDEKİLER

BÖLÜM I

GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
Giriş	5
Yasal Çerçeve.....	5
Plan Hazırlık Süreci.....	8
2024-2028 Stratejik Plan Üst Kurulu	8

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ.....	9
Kurumsal Tarihçe	9
Kurum Künyesi	10
Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	10
Mevzuat Analizi	11
Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	12
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	16
Paydaş Analizi.....	17
Kurum İçi Analiz.....	20
Çevre Analizi (PESTLE).....	31
GZFT Analizi	34

BÖLÜM III

GELECEĞE BAKIŞ.....	36
Misyon.....	36
Vizyon	36
Temel Değerler.....	36

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	37
Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejiler	37
Maliyetlendirme	43

BÖLÜM V

İZLEME VE DEĞERLENDİRME	44
--------------------------------------	-----------

BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. GİRİŞ

Bu doküman, Pazar Şehit Osman Ateş Halk Eğitimi Merkezi'nin 2024-2028 yılları arasında eğitim kalitesini artırabilmesi ve değişime ayak uydurabilmesi için uygulaması gereken stratejileri ve bu stratejilere dayanan birimlerin hedeflerini belirlemek amacı ile hazırladığı stratejik plânı içermektedir. Bu plân Pazar Şehit Osman Ateş Halk Eğitimi Merkezi'nin 2024-2028 yılları arasındaki faaliyetlerini şekillendirmek ve yönlendirmek amacı ile hazırlanmıştır. Dokümanın temel amacı; merkezimizin misyon ve vizyonu ile uyumlu stratejiler ile buna dayalı birimlerin hedeflerini toplu halde ilgililerin dikkatine sunmaktır.

Bu dokümanda sunulan stratejiler ve hedefler merkezin bütün birimlerini kapsamaktadır. Stratejiler genel olarak belirlenmiş ve her strateji için merkezimizin diğer birimleri hedeflerini belirlemişlerdir. Birimlerin hedeflerini gerçekleştirme durumları yıl içinde periyodik olarak gerçekleştirilen performans değerlendirme çalışmalarında izlenecektir. Birimlerin bu hedefler üzerinde çalışmalar yaparak hedefleri tutturamama nedenlerini araştırmaları ve önlemler almaları sağlanacaktır.

1.2. YASAL ÇERÇEVE

- 5018 ve 5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik DPT Tarafından Hazırlanan Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Stratejik Planlama Kılavuzu,
- B.08,0.SGB.0.03.01.06/2673 sayılı 19/06/2006 tarihli Genelge 2006/55
- Millî Eğitim ile İlgili Mevzuat,
- Millî Eğitim Strateji Belgesi,
- Bakanlık Faaliyet Alanı ile İlgili Ulusal, Bölgesel ve Sektörel Plan ve Programlar, Millî Eğitim Şura Kararları,
- Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği

24/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununun 17, 18, 40, 41, 42, 47 ve 56 ncı maddeleri, 12/5/1992 tarihli ve 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve

Görevleri Hakkında Kanununun 18, 57 ve 60 ıncı maddeleri, 19/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanununun 35, 37 ve 38 inci maddeleri, 12/1/1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununun 11, 13, 78 ve 81 inci maddeleri, 18/6/1983 tarihli ve 2841 sayılı Zorunlu İlköğrenim Çağı Dışında Kalmış Okuma Yazma Bilmeyen Vatandaşların Okuryazar Duruma Getirilmesi veya Bunlara İlkokul Düzeyinde Eğitim-Öğretim Yaptırılması Hakkında Kanun ile "2/12/1998 tarihli ve 98/12120 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen ve Yöneticilerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Esaslar" ibaresi 1/12/2006 tarihli ve 2006/11350 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar'a dayanılarak hazırlanan Millî Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 7. maddesine göre merkezimiz aşağıda sıralanan görevleri yapmakla yükümlüdür.

- a) Millî kültür, bilimsel ve teknolojik gelişmelere uyum, yurttaşlık eğitimi, aile eğitimi, güzel sanatlar, sportif, sosyal ve kültürel etkinlikler ile benzeri konuları içeren eğitim çalışmaları yapmak.
- b) Bilmeyenlere okuma yazma öğretimi, bilenlere eksik eğitimlerinin tamamlanması için destek sağlayıcı sürekli eğitim vermek, şartlar ve ihtiyaçlara göre ilgili eğitim kurumları ile iş birliği yapılarak programlar hazırlamak ve uygulamak.
- c) Meslek öncesi eğitim ve yeni bir meslek edinme, çok yönlü iş eğitimi, endüstri içinde eğitim ve hayat boyu öğrenme konularını kapsayan yaygın eğitim veya kısa süreli ve kademeli mesleki ve teknik eğitim programları uygulamak; yerel düzeyde iş gücü piyasası ile ilgili araştırmalar yaparak istihdama yönelik meslek alanlarında kurslar düzenlemek ve nitelikli insan gücü yetiştirilmesine katkı sağlamak.
- d) Eğitim ihtiyacı olan alanlarda okuma yazma, sosyal ve kültürel, mesleki ve teknik kurslar ile sosyal etkinlikler çerçevesinde toplantı, gezi, kampanya, kurs, seminer, konferans, yarışma, açık oturum, sergi, panel, sempozyum ve benzeri etkinlikler düzenlemek; gerekli şartların oluşturulması kaydıyla yöresel, ulusal ve uluslararası düzeyde etkinlikler gerçekleştirmek; ihtiyaç duyulan kulüpleri oluşturarak çalıştırmak.
- e) İmkânlar ölçüsünde kitaplıklar oluşturmak, belli aralıklarla yayınlar yapmak, çevrenin tarihî ve kültürel değerlerini derlemek ve yayın yoluyla tanıtmak.
- f) Millî bayramlar, mahallî kurtuluş günleri, belirli gün ve haftalar, çevreye ait gelenek

ve görenekler ile millî kültür değerlerinin tanıtılması, korunup yaşatılması yönünde çalışmalar yapmak.

- g) Etkinliklerle ilgili hazırlanmış yazılı, görsel ve işitsel araçlardan belli bir program çerçevesinde kursiyerlerin yararlanmasını sağlayıcı çalışmalar yapmak.
- h) Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen ulusal ve uluslararası bilgi ağı oluşturmak, e-öğrenme uygulamalarında erişime açık bilgi kaynaklarının artırılmasını sağlamak.
- i) Bakanlığa bağlı olmayan kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak özel eğitim gerektiren bireyler, koruma altındaki bireyler, sokakta çalışan veya yaşayan çocuklar, değişik sektörlerde çalışan çocuklar, tedavi altındaki madde bağımlıları, tutuklu ve hükümlüler, rehabilitasyon merkezleri ile hastanede yatan kişilere kurs ve etkinlikler düzenlemek.
- j) Emekliliğe uyum ve yaşlılara yönelik etkinlikler gerçekleştirmek.
- k) Aileyi geliştirmeye yönelik olarak ocuk psikolojisi, bakımı, gelişimi; ergenlik ve gençlik psikolojisi, ev yönetimi, aile iletişimi ve benzeri konularda eğitim etkinlikleri düzenlemek; anne babalara ocuk eğitimiyle ilgili uygulamalı kurslar düzenlemek ve bu kursiyer çocuklarının yararlanabileceği ocuk bakım ve oyun odaları oluşturmak.
- l) Uzaktan eğitimle ilgili her türlü gelişmeyi takip ederek, bu tür eğitim faaliyetlerinden yararlanmak için gerekli önlemleri almak.

Bu yönetmelik çerçevesinde;

1. Okuma yazma kursları ve belge tanzimi,
2. Yetişkinler 2. kademe eğitimi ve belgesi tanzimi,
3. Mesleki ve teknik yrsler ile sosyal ve kültürel kurslar ve belge tanzimi,
4. Seminer, toplantı, sempozyum, kulüp ve benzeri etkinlikler,
5. Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, vakıflar, dernekler ve meslek odaları ile iş birliği içerisinde gerçekleştirilecek hayat boyu eğitim faaliyetleri,
6. Açık ğretim okulları ile ilgili kayıt, kayıt yenileme vb. iş ve işlemler merkezimizin yetkilerindedir.

1.3. PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Bu planın hazırlanma süreci, “Stratejik Planlama Ekibinin” oluşturulması ile başladı. Öncelikle stratejik planlama ekibine “Stratejik Planlama” konusunda bilgilendirme toplantısı yapıldı. Kurum vizyon, misyon, değer ve ilkeleri gözden geçirildi. Vizyon, misyon, değer ve ilkeleri kurum çalışanlarına sunuldu. Bundan ayrı olarak kurum yönetimi ve genişletilmiş kursiyer veli toplantılarında da vizyon, misyon, değer ve ilkeleri tanıtılıp, geri bildirim alınarak vizyon, misyon, değer ve ilkelerimizin son şekli verildi. Kurum vizyon, misyon, değer ve ilkeleri stratejik planlamamızın temelini oluşturdu. Buna bağlı olarak da stratejik amaçlar belirlendi. Her stratejik amacın stratejileri ve hedefleri, o hedefleri gerçekleştirmek için yapılacak faaliyetler oluşturuldu.

Stratejik amaçlara bağlı olarak oluşturulan stratejik hedefler ve hedefleri gerçekleştirmek için oluşturulacak faaliyetler belirlendi. En son planın işlerliğini sağlamak için değerlendirme ve izleme basamağı konuldu. Her basamağın bir diğerinden ayrı ve farklı olmamasına özen gösterildi. Plana bütüncül bir anlayış kazandırıldı. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri alta verilmiştir.

1.4. 2024-2028 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Tablo 1. Stratejik Plan Üst Kurulu

Geliştirme Kurulu Bilgileri		Hazırlama Ekibi	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Halis CEYLAN	Müdür	Abid ARSLAN	Müdür Yardımcısı
Cabil SOYDAN	Öğretmen	Cabil SOYDAN	Öğretmen
Asuman DOĞAN	Öğretmen	Fadik AKGEDİK	Öğretmen
Esra ERDEM	Öğretmen	Mehmet Sezgin	Yardımcı Hizmetli
Sadık ÇETİN	Okul Aile Birliği Başkanı	Semra SORUT	Usta Öğretici

Halis CEYLAN
Şehit Osman Ateş HEM Müdürü

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde kurumumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda kurumumuzun tarihçesi, künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. KURUMSAL TARİHÇE

Pazar Şehit Osman Ateş Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 1989 yılında kurularak hükümet binasında çalışmalarına başladı. Şu anda çalışmalarımızı sürdürdüğümüz bina 1963-1964 eğitim öğretim yılında Pazar Ortaokulu olarak eğitim ve öğretime başlamış 1972 yılında ek yapılarak Pazar Lisesi olarak kullanılmış. 2009 yılında yeni lise binası yapılıncaya 2010 yılında eski bina Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'ne tahsis edilmiştir.

Kurumumuzda Merkez Müdürü ,1 Müdür Yardımcısı, 4 öğretmen ve 1 yardımcı personel görev yapmaktadır. Ayrıca her yıl açılan kurslardaki ihtiyacımıza göre ücretli öğretmen, uzman öğretici ve kadrosuz usta öğretici görevlendirilmektedir.

Merkez binamız doğalgaz yakıtlı kalorifer ile ısıtılmakta olup 2 adet idari oda, 1 Açık Lise Bürosu, 1 Bilişim Teknolojileri Sınıfı ve 4 derslikten oluşmaktadır. Ayrıca arşiv de bulunmaktadır.

Merkezimiz diğer kamu kurum ve kuruluşlarının imkanlarından da yararlanılarak iş birliği içerisinde kurslar açmaktadır.

Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademelerden çıkmış bireylere; gerekli bilgi, beceri ve davranışlar kazandırmak için örgün eğitimin yanında veya dışında onların; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte, çeşitli süre ve düzeyler de yaşam boyu yapılan eğitim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinlikleri merkezimizin kuruluş amacına yönelik yaptığı çalışmalardır.

Ayrıca Bakanlığımızca yapılan son değişikliklerle Açık Öğretim Okulları'nın tüm iş ve işlemleri merkezimize devredilmiştir. Bu işlemler yetkili ve deneyimli idarecilerimiz ve personellerimiz aracılığı ile yürütülmektedir. Merkezimiz bünyesinde Açık Öğretim Bürosu açılmış ve bu büroda her türlü danışmanlık hizmeti verilmektedir.

2.2. KURUM KÜNYESİ

Tablo 2. Kurum Künyesi

İli:	Tokat	İlçesi:	Pazar
Adres:	Esentepe Mah. Atatürk Cad. Okul Sitesi Ayşe Ak Seda Sayan ÇPAL Ana Sınıfı No: 84/1 Pazar/Tokat	Coğrafi Konum (link)	https://pazarhalkegitim.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	03562613199	Belgegeçer Numarası:	03562613199
E-Posta Adresi:	216433@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://pazarhalkegitim.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	216433	Öğretim Şekli:	Tam gün tam yıl.
Kurumun Hizmete Giriş Tarihi:	15/10/1989	Toplam Çalışan Sayısı:	9
Mesleki ve Teknik Kurslar Sayısı:	39	Mesleki ve Teknik Kursiyer Sayısı:	869
Genel Kurslar Sayısı:	87	Genel Kursiyer Sayısı:	1373
Okuma Yazma Kurslar Sayısı:	2	Okuma Yazma Kursiyer Sayısı:	2
Açık Öğretim Ortaokulu Öğrenci Sayısı:	2	Açık Öğretim Lisesi Öğrenci Sayısı:	36

2.3. UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

2019 yılında yürürlüğe giren Pazar Şehit Osman Ateş Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plânı; stratejik plân hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, amaç, hedef ve stratejilerin belirlenmesi ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden amaç, hedef ve stratejilerin belirlenmesi bölümünde stratejik amaç, stratejik hedef, faaliyetler, performans değerlendirme ve performans hedefi yer almaktadır. Söz konusu bölümde 5 stratejik amaç, 13 stratejik hedef ve 32 performans göstergesine yer verilmiştir.

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan 32 performans göstergesi hedeflerinin %75'ine (24 tane) ulaşılmış, %15 (5 tane) oranda hedefe orta düzeyde ulaşılmış, %10 (3 tane) oranda hedeften uzak bir görünüm sergilenmiştir.

Performans göstergelerine baktığımızda hedeflere büyük oranda ulaşıldığı ve kurum faaliyetlerinin oldukça iyi düzeyde planlanıp yönetildiği görülmektedir. Performans göstergelerinin çok az bir oranına istenilen düzeyde ulaşılamamasının olası nedenleri; salgın dönemi, tasarruf tedbirleri, planlanan kursların zamanında açılmaması, Pazar nüfusunun kurs potansiyeli için yetersiz oluşu ve Kahramanmaraş merkezli depremlerin etkisi ifade edilmiştir.

2.4. MEVZUAT ANALİZİ

Müdürlüğümüz Millî Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği doğrultusunda iş ve işlemlerine devam etmektedir. Yasal yükümlülüklerimiz:

1. T.C Anayasası (42. Madde)
2. 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
3. 3797 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun
4. 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
5. 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
6. 5442 Sayılı il idaresi Kanunu
7. Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği

Tablo 3. Yasal Yükümlülük

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	1739 sayılı kanununun 23. maddesi, 222 sayılı kanununun 1. maddesi, İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk vatandaşı Eğitim ve Öğretim hakkına sahiptir.	T.C Anayasası (42. Madde)
Zorunlu eğitim yaşını geçmiş ancak eğitimini tamamlayamamış her yurttaşımız Hayat Boyu Eğitim kurumlarına gelerek mesleki bilgi ve beceri geliştiren kurslara katılabilir.	Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Eğitim Kurumları Yönetmeliği

Bütün bunları yaparken de il hiyerarşisine uyarız. İşlemlerin yapılmasında mülki amirlere karşı sorumluluklarımızı bilir ve denetlenmekten ve sorumluluk almaktan asla çekinmeyecektir.	5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu (Madde 57)
Yaşamın her alanında gerekli mesleki bilgi, tecrübe ve belgelerin alınabileceği yer olan Çıraklık Eğitim Merkezlerinden faydalanabilirler.	3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
MEB Teşkilat yapısı içerisinde yürütülen hizmetler bir bütünlük içinde devam eder.	3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun

Bu yasal dayanakların haricinde ayrıca yasal güçten kaynaklanan ve işlerin yapılması sırasında yönetim hizmetleri açısından durumumuz ve yasal yetki ve dayanaklarımız mevcuttur.

2.5. ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ

Dokuzuncu 5 Yıllık Kalkınma Planı incelenmiştir:

İlgili bölümler stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesinde yol gösterici olmuştur. Kalkınma planı özellikle aşağıda belirtilen amaçları hedeflemektedir:

- İnsan kaynaklarının geliştirilmesini desteklemek üzere, yaşam boyu eğitim yaklaşımı sunulacaktır.
- Merkezi idarenin yanı sıra mahalli idareler, gönüllü kuruluşlar ve özel sektörün katkısı artırılacaktır.
- Usta öğreticiler ile ilgili yeterlilikler sürekli olarak geliştirilecektir.
- Yaşam boyu eğitim anlayışının benimsenmesi amacı ile e-öğrenme dahil, yaygın eğitim imkânları geliştirilecektir.

Bilgi Toplumu Stratejisi 2015-2018 hedefleri incelenmiştir:

- Genç nesiller, küresel bilgi ekonomisine hazır hale getirilecektir.
- İnternetin etkin kullanımı ile her üç kişiden birisi e-devlet, e-ticaret veya e-öğrenme hizmetlerinden faydalanacaktır.
- İnternet gündelik hayatın olağan parçası haline gelecektir. Kamu İnternet erişim merkezlerinde, herkese bilgi ve iletişim teknolojilerini öğrenme ve kullanma fırsatı sunulacaktır.

- Her iki kişiden biri İnternet kullanıcısı olacaktır.
- İnternet, toplumun tüm kesimleri için güvenilir bir ortam haline getirilecektir.

Belirlenen stratejik yön doğrultusunda, bilgi ve iletişim teknolojileri kullanımının bireylerin gündelik hayatlarının bir parçası haline getirilerek etkin kullanımıyla ekonomik ve sosyal faydanın artırılması ve 2018 yılında İnternet kullanım oranının %75, engellilerin %25, kadınların %65,45 yaş üstü bireylerin %30'un üzerine çıkarılması hedeflenmektedir.

Etkin kullanım için öncelikli kesim seçilen öğrenci, çalışan ve işsizlerin bilgi ve iletişim teknolojileri kullanım yetkinliklerini, e-iş olanakları da dahil olmak üzere bireysel gelişimlerini sağlamanın yanı sıra Bilgi Toplumu Stratejisinin arz yönlü politikaları ile geliştirilecek olan e-devlet, e-eğitim, e-sağlık, e-bankacılık, e-alışveriş gibi çevrimiçi hizmetlerden faydalanmak üzere kullanmaları beklenmektedir. Bireylerin bilgi ve iletişim teknolojilerine erişiminin artırılmasına yönelik eylemler tasarlanarak, bilgisayar sahipliği ve geniş bant İnternet erişim maliyetinin makul seviyelere çekilmesi için gerekli tedbirler alınacak ve hanelerde bilgisayar sahipliği ve İnternete erişim oranları artırılabilecektir.

Kamu İnternet erişim merkezleri oluşturularak, çeşitli nedenlerle hanelerinde bu teknolojilere sahip olamayan bireylere İnternet erişim imkânı sağlanması hedeflenmektedir. Bireylerin bu teknolojileri kullanmalarına önemli bir engel teşkil eden güvenlik endişesinin giderilmesi ve güvenli bir İnternet ortamının yaratılması için gerekli tedbirler alınarak kullanımın artırılması yönünde motivasyon sağlanacaktır.

Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Belgesi incelenmiştir:

Önümüzdeki 15 yılda eğitimin çeşitli toplumsal özellik ihtiyaçlarına birden cevap vermesi gerekecektir.

Bu sebeple, belli bir temel eğitim programına ek ve paralel olarak, tarım toplumu, sanayi toplumu, bilişim toplumu ihtiyaçlarına cevap verecek çeşitli tür yetiştirici programların sunulması gerekecektir. 21.yy'da teknoloji ve istihdamdaki değişmelerin şu şekilde olacağı beklenmektedir:

- Teknolojinin 2 yılda bir katlanacağı,
- Bilginin 2 yılda bir eskiyeceği,
- Mesleklerin buna yakın hızla değişim geçireceği,

- Bir kişinin 45 yıllık çalışma hayatında; 7 kere meslek, 20 kere iş ve uğraş konusu değiştireceği,
- Geniş tabanlı nüve meslek bilgisine eklemli modüllü meslek dallarının eklenip ayrılacağı,
- Düzenli ileri meslek öğreniminin hizmet içi eğitime kayacağı; bilgi mallarının da öğretici olacağı,
- 3 kişiden 2'sinin kendi işinde; kendi işinde çalışanların birinin kendi evinde çalışacağı,
- Bilişim ağları ve esnek üretim aletleri ile mal ve hizmet üretimi ve dağıtımının bizzat veya küçük teşebbüslerce yapılacağı,

Böyle bir hayat için teknolojilerin hızlı gelişimi devam edeceğinden ve rekabet artacağından hızlı uyum sağlayabilme yetenek yeterlilikleri gelişmiş ve az sarsıntıyla veya sarsıntısız iş ve meslek değiştirebilen esneklik sahibi insanın yetişmesi gereği söz konusudur.

MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı incelenmiştir:

Eğitimin çeşitli kademelerinde hâlâ gelişime ihtiyaç duyulmaktadır. Bu gelişim için aşağıda belirtilen hususlar önemlidir:

- Meslekî eğitimle iş piyasası arasında isleyen bir bağ kurmada daha fazla çabaya ihtiyaç bulunmaktadır.
- Üniversiteye girişte mesleki eğitimin aleyhine olan durum düzeltilmelidir.
- Üniversite, sanayi, toplum iş birliği artırılmalıdır.
- Eğitim kalitesi bakımından sağlanan gelişim, henüz yeterli değildir. Eğitimde kalite geliştirme uygulamalarına hız verilmelidir.
- Yapılan çabalara rağmen, kayıt oranlarında yer ve cinsiyet açısından farklılıklar bulunmaktadır. Bu eşitsizlik giderilmelidir.
- Yükseköğretim kurumları merkezi bir yapıya sahiptir. Üniversiteler yönetsel ve finansal özerkliğe kavuşturulmalıdır.
- Kadınların okur yazarlık ve okullaşma oranları istenilen düzeyde değildir.
- Kadınların okur yazarlık oranı artırılmalıdır. Birleşmiş Milletler Kadınlara Karşı Her Türlü Ayrımcılığın Önlenmesi Sözleşmesinin (CEDAV) gereği kadına karşı her türlü

ayrımcılık önlenmelidir.

- Millî Eğitim Bakanlığı, eğitimin tüm paydaşları ile iş birliğini geliştirilmelidir.
- Hayat boyu eğitim toplumun her kesimine, özellikle kırsal bölgelerde yaygınlaştırılmalıdır.

Bakanlığımız, bu sorunların üstesinden gelerek AB'nin eğitim, öğretim ve gençlik politikalarında ortak bir noktaya gelme hedefine sahiptir.

Türk Eğitim Sisteminin kendisinden beklenen işlevleri mükemmel biçimde yerine getirebilmesi için birbiriyle ilişkili aşağıdaki temel amaçları gerçekleştirmesi öngörülmektedir:

- Türk Eğitim Sistemi ve yönetiminin ülkemizin insan kaynaklarının en etkin biçimde gelişmesini destekleyecek yapı ve işleyişe kavuşturulması: Türk Eğitim Sistemi ve yönetimine ilişkin düzenlemeler, bireysel ve kurumsal öğrenmenin önündeki tüm engellerin kaldırılarak öğrenmenin teşvik edilmesinde odaklanmalıdır.
- Kaliteli eğitim fırsat ve imkânlarının yaygınlaştırılması: Her Türk vatandaşının AB ülkelerindeki yaşlılarıyla eşit şartlarda rekabet etmeleri fırsatını sağlayacak kaliteli eğitim alma hakkının verilmesi gerektiği düşünülmektedir. Bu bağlamda sunulan eğitim fırsatlarının kalitesinin yükseltilmesi ve kaliteli eğitime talebin artırılması gerekli görülmektedir.
- Eğitimde kalite güvence sisteminin oluşturulması: Eğitim sistemleri; eğitimin yasayla tanımlanmış ekonomik, sosyal ve kültürel amaçlarını gerçekleştireceği hususunda topluma ve çıktılarını kullanacak kesimlere güven vermelidir. Eğitim alan birey ise sistemin kendisini yetenekleri, yeterlilikleri ve çevre koşulları içerisinde en yüksek yaşam kalitesine hazırlayacağına inanmalıdır. Ayrıca sistemin onayladığı diplomalar/sertifika, bu belgelere sahip bireyleri ise alacak veya onlara iş yaptıracak olanlara, o bireyin yeterlilikleri hakkında doğru ve eksiksiz fikir vermelidir. Bunların sağlanabilmesi için eğitimde kalite güvence sisteminin oluşturulması gerekli görülmektedir.

Sözü edilen hedeflere ulaşılabilmesi için:

- Açık sistem olmanın tüm özelliklerini taşıyan eğitime ilişkin düzenlemelerin toplumun tüm kesimlerinin katkı ve katılımına açık bir yaklaşımla şekillendirilmesi,

- Kamu kaynaklarından eğitime ayrılan kaynakların çeşitlendirilerek artırılması,
- Özel sektör ile gönüllü kişi, kurum ve kuruluşların eğitime yatırım yapmalarının veya destek sağlamalarının teşvik edilmesi büyük önem arz etmektedir.

2.6. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve yaptığı hizmetler aşağıdaki gibidir.

Yönetim Hizmetleri:

- Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerce kendilerine verilen görevleri yapmak,
- Bulunduğu görev alanındaki Hayat Boyu Eğitim hizmetlerini incelemek, görev alanına giren ihtiyaçlarını tespit ederek kendi yetkisi dahilinde olanları yapmak, olmayanları yetkili makamlara bildirmek,
- Görev alanındaki hizmetlerin daha iyi yürütülmesi ve geliştirilmesini sağlamak, gerektiğinde ilgili makamlara teklifte bulunmak,
- Görev alanına giren konularda istenen bilgilerin ilgili makamlara zamanında ulaştırılmasını sağlamak,
- Müdürlüğün bünyesindeki gerekli iş bölümünün yapılmasını, yazışma ve işlemlerin hızlı, düzgün ve doğru bir şekilde yürütülmesini, gerekli kayıt, defter ve dosyaların düzenli tutulmasını sağlamak.

Personel Hizmetleri:

- Müdürlüğe bağlı her tür ve derecede ki okul ve kurumlarda görevli personel için personel bilgi defteri ve formlarını tutmak, bu konuda Bakanlık ile koordinasyonu sağlamak, mevcut öğretmen veya usta öğretici sayılarını ve gelecek öğretim yılının öğretmen ve diğer personel ihtiyacını ilgili makamlara bildirmek,
- Kurumumuzda göreve başlayacak personel veya usta öğreticilerin sigorta, özlük ve komisyon ile karar verilen diğer işlemlerini takip etme.

Eğitim Öğretim Hizmetleri:

- Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okul ve kurumlarda gerçekleştirilmesini sağlamak

- Görev alanındaki kurslarda eğitim faaliyetlerini Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okul ve kurumlar ile öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak,
- Türk dili, Türk tarihi, Türk kültürü ve güzel sanatlar alanındaki çalışmalar ile yakından ilgilenerek, çalışmaların faydalı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Kurumdaki ve kurslardaki kursiyer ve görevlilerin problemlerini incelemek ve yaygın görülen problemler hakkında çözüm aramak.
- Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanununa ve bu kanuna göre çıkarılmış diğer mevzuata göre isleri yürütmek, eğitim merkezlerinde çırak, kalfa ve ustaların genel ve mesleki eğitimlerini sağlamak,
- Örgün eğitim sistemine girememiş, herhangi bir eğitim kademesinden ayrılmış veya bitirmiş vatandaşların yaygın eğitim yoluyla, genel, mesleki ve teknik alanlarda eğitimlerini sağlamak, hizmeti Hayat Boyu eğitime ait mevzuata göre yürütmek,
- Vatandaşların genel, mesleki ve teknik eğitimlerinde görev alan örgün ve hayat boyu eğitim kurumlarındaki öğretmen, yönetici, usta öğretici ve eğitici ustalar için yetiştirici mahiyette kurs ve seminerler düzenlemek.

2.7. PAYDAŞ ANALİZİ

Merkezimizin gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla merkezimizin paydaşlarını belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlenmiştir.

Tüm paydaşların, ortak bir iyileşme ve kalite geliştirmesi sağlayabilmesi için karşılıklı bilgilendirilme ve görüş alışverişi yapılması gerekliliği çerçevesinde belirli dönemlerde Tablo 4'teki paydaş analizi çerçevesinde toplantılar düzenlenmesi ve gerekli durumlarda anket yapılması planımızda yer almaktadır.

Merkezimizin bu kapsamda paydaşları şu şekilde belirlenmiştir;

2.7.1. İç Paydaşlar

- Öğrenci / Kursiyer
- Öğretmenlerimiz

- İdarecilerimiz
- Yardımcı personellerimiz

2.7.2. Dış Paydaşlar

- Milli Eğitim Bakanlığı
- Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
- Pazar Kaymakamlığı
- Pazar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
- Esnaf Odaları
- İŞKUR
- Mahalle ve Köy Muhtarları
- Sivil Toplum Kuruluşları
- Belediyeler

2.7.3. Yararlanıcılar

- Öğrenci / Kursiyer
- Sivil Toplum Kuruluşları
- Resmi Kurum ve Kuruluşlar

Tablo 4. Halk Eğitimi Merkezlerinin Paydaşları

Paydaş Faaliyet	Eğitim				Rehberlik	Kurslar
	Mesleki Sosyal Kurslar	Okuma Yazma Kursları	İş Birliği Kursları	Açık Öğretim Okulları	Alan Taraması	
Millî Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√		√
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü	√	√	√	√		√

Pazar Kaymakamlığı	√	√	√	√	√	√
Belediye	√		√		√	√
İŞKUR	√		√		√	√
Muhtarlar	√	√		√	√	√
STK	√	√	√		√	√
Öğrenci/Kursiyer	√	√	√	√		√
Öğretmenler	√	√	√	√	√	√
İdareciler	√	√	√	√	√	√
Yardımcı Personel	√	√	√	√		√
Resmi Kurum ve Kuruluşlar	√		√		√	√

2.7.4. Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Pazar Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü dış paydaşlardan alınan görüşler sonucunda, kuruluşun yaygın eğitim ve öğretim faaliyetlerinin kalitesinin artırılması yönünden önemi vurgulanmıştır.

Kuruluşun olumlu bulunan yönlerine; diğer kurumlarla olan iletişiminin iyi olması, çok kolay ulaşılabilmesi, ilişkilerin iyi düzeyde olması görüşleri bildirilmiştir. Kuruluşun geliştirilmesi gereken yönlerine; daha planlı çalışılması, teknolojik gelişime ayak uydurması, ilçe içi sportif ve bilgi amaçlı yarışmaların yapılması, ilçe halkının da bu yarışmalara ilgi göstermesinin sağlanması, halka ulaşılması, halktan kopuk olunmaması, yapılan işlerin göstermelik kalmaması, işlerde sonucun takip edilmemesi devamlılığın olmaması, eğitim öğretim faaliyetlerinde oluşabilecek sorunlara karşı önceden tedbir alınmaması görüşlerine yer verilmiştir.

Kuruluştan paydaşların beklentileri; çocukları ve gençleri güzel sanatların bir dalı olan müzik ile tanıştırmak ve geliştirmek için okullar arası bir müzik yarışması düzenlenmesi, çocuklara tartışma kültürünü tanıtmak ve uygulamak için liselerarası münazara yarışması düzenlenmesi, okullar arası kulüp çalışması yapılması, yerel basın ile iletişimin kuvvetlendirilmesi, işlerin zamanında yapılması, çocuğun, ailenin ve toplumun gelişiminin sağlanması ve aralarındaki iletişim bozukluklarının önlenmesi için sosyal projelerin hayata geçirilmesi gerekliliği ifade edilmiştir. Her ay en az 3 resmi ve STK ile tanıtım amaçlı görüşmeler yapıp görüşleri alınmaktadır.

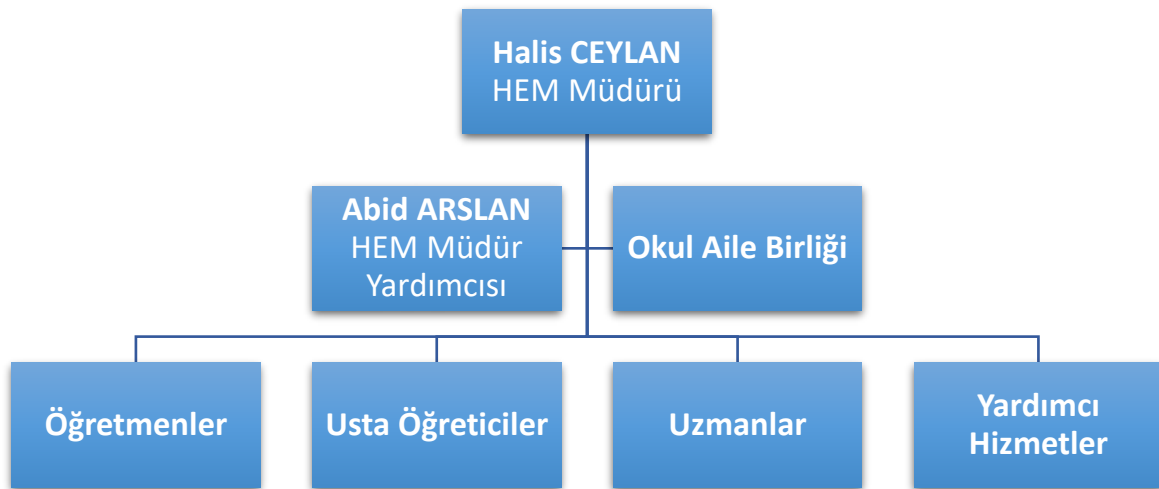
2.7.5. Paydaş Görüşleri

- Halk eğitimine önem verilerek halk eğitim kursları daha da yaygınlaştırılmalıdır.
- Öğretmen veli öğrenci (Kursiyer, Usta Öğretici) iletişimi ön planda tutulmalıdır.
- İl ve ilçelerde bulunan usta öğreticilerin kurumumuzda görevlendirilmesi yapılırken adaletli ve görevlendirilmelerinde başarı ve liyakat ön planda tutulmalıdır.
- Eğitim kurumlarımızda düzenlenen sosyal ve kültürel etkinlikler çeşitlendirilmeli ve etkinlik sayısı artırılmalıdır.
- Teknik ve mesleki eğitimde sanayi kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu kalifiye ara elemanların yetiştirilmesine önem verilmelidir.
- Bölgenin gelişmesi ile ilgili kapsamlı projeler gerçekleştirilmelidir.
- Kursiyer ve usta öğreticilerin motivasyonlarını artırmaya yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmelidir.

2.8. KURUM İÇİ ANALİZ

2.8.1. Teşkilat Yapısı

Pazar Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nün Teşkilat Yapısı ve Organizasyon Seması Şekil 1'de olduğu gibidir.



Şekil 1. Pazar Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nün Teşkilat Yapısı ve Organizasyon Şeması

2.8.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Unvan	Görevleri
Halis CEYLAN Kurum Müdürü	<ul style="list-style-type: none">Eğitim, öğretim, üretim ve yönetimin verimliliğinin artırılması, sürekli gelişme için gerekli araştırmaların yapılması ve sonuçlarının değerlendirilmesini sağlar.İş gücü ihtiyacını ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak araştırır, belirler ve eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için varsa öncelikle ilgili mesleki teknik öğretim kurumlarıyla iş birliği yapar.İhtiyaç duyulan öğretmen ve usta öğreticilerin görevlendirilmesi için ilgili birimlere önerilerde bulunur.Merkezin gelişmesi için çevre imkânlarını ve ihtiyaçlarını dikkate alarak uzun dönemli bir plan hazırlar ve her öğretim yılı başında bu planı gözden geçirir, gerçekleştirilen çalışmaları değerlendirir ve yeni hedefleri belirler, araştırma ve geliştirme çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülmesi için de gerekli önlemi alır.Eğitim ihtiyaçlarını belirleme çalışmaları yanında yörenin ihtiyacına göre program geliştirme, yönetim, bütçe ve benzeri konularda planlama ve düzenleme yapılmasını sağlar.Günlük çalışma çizelgesi ile öğretmenlerin nöbet çizelgelerinin düzenlenmesini sağlar ve onaylayarak yürürlüğe koyar. Mücavir alan dışındaki eğitim ihtiyaçlarını belirleme çalışmalarını yürütecek personelin yıllık görevlendirme onaylarını alır.Merkezin harcama yetkilisi olarak kurumun satın alma işlemlerinin ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülmesini sağlar.Öğretmen ve diğer personelden görevlerini başarılı olarak yürütenler ile yönetim, eğitim ve öğretimin etkinliğini artırmak için büyük çaba gösterenlerin ödüllendirilmesini önerir, personelin sicil raporlarını düzenler.Özel sektör ile diğer resmî ve gönüllü kuruluşlarla da iş birliği yaparak yeni ihtiyaçlara göre istihdamı kolaylaştırıcı kurslar açılmasını sağlar.Merkezin, çevre ihtiyaçlarına göre amaçlarına ulaşabilmesi için çevre ile etkili bir iletişim kuar; bu amaçla yöresel eğitim programlarının hazırlanması, uygulanması ve geliştirilmesinde çevredeki ilgililerin görüşlerini alır, program sınırları içinde bunlardan yararlanır, gerekli durumlarda üst makamlara önerilerde bulunur.Merkez halk eğitimi ve hayat boyu öğrenme planlama komisyonuna başkanlık eder, alınan kararlar doğrultusunda çalışmaları yönlendirir, il ve ilçe hayat boyu öğrenme, halk eğitimi planlama ve iş birliği komisyonu toplantılarına katılır.Millî kültür değerlerimizin korunması, yaşatılması, yaygınlaştırılması,

	<p>geliştirilmesi ve tanıtılması çalışmalarını özendirir ve planlar; okul aile birliğini kurar, kulüpler oluşturarak etkin şekilde çalıştırılmasını sağlar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Halk eğitimi etkinlikleri ile personeli izler, değerlendirir ve sonuçlarını rapor hâline getirir. • Merkezde yapılan faaliyetlerin sonucunda elde edilen ürünlerin sergilenmesini sağlar, bu konuda girişimci kursiyerlere destek verir. • Aday öğretmen, kadrolu usta öğretici, diğer personel ile ücretli usta öğreticilerin iş başında eğitimleri ve çalışmaları ile ilgili bilgilendirme, rehberlik çalışmalarını yapar, bu konuda gerekli tedbirleri alır. • Müdür yardımcıları arasında görev paylaşımını yapar, çalışmalarını denetler. • Öğretim yılı başlamadan önce personel arasında iş bölümü yapar ve yazılı olarak bildirir. Komisyon ve ekipleri oluşturur. Öğretim programları ile eğitim ve öğretimle ilgili kaynakların kurumda bulundurulmasını sağlar. • Kurs planlarının hazırlanması amacıyla öğretmen, kadrolu usta öğretici ve ücretli usta öğreticilerle toplantı yapılmasını sağlar. Öğretmenlerden sorumlu oldukları dersler ile atölye ve laboratuvar etkinliklerini; bölüm, atölye, laboratuvar, üretim ve hizmete yönelik kurs planlarını kurs başlamadan önce alır, inceler, gerekli değişiklikleri yaptırarak onaylar ve bir örneğini öğretmen veya usta öğreticiye iade eder. • Merkezin derslik, laboratuvar, atölye, kütüphane, makine, araç ve gereç ile diğer tesislerinin eğitim ve öğretime hazır bulundurulmasını sağlar.
<p>Abid ARSLAN Müdür Yardımcısı</p>	<p>Müdür Yardımcısının Alanlara Göre Görevleri Şunlardır:</p> <p>a) Eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ile ilgili görevler:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Çevrede yapılacak alan araştırmalarına dair planlamanın yapılması, bu çalışmada görev yapacak öğretmen, usta öğretici ve gönüllü kişilerin belirlenmesi, görevlendirme onaylarının müdüre sunulması ve alan çalışmalarının bir plan çerçevesinde gerçekleştirilmesi, • Uygulanan programların çevrede bıraktığı sosyoekonomik etkililiği ve verimliliğini tespit etmek için araştırmalar yapılması, • Merkezin yıllık çalışma planının hazırlanması ve onaya sunulması, • Etkinlikler için gerekli özendirme kampanyalarının planlanması ve müdürün onayı ile uygulanması, • Uygulanacak programlara göre öğretmen ve öğretim elemanı ihtiyacının belirlenmesi, <p>b) Program geliştirme ile ilgili görevler:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bakanlıkça hazırlanan yaygın eğitim programlarından çevreye uygun olanların etkin bir şekilde uygulanmasının sağlanması, • Yerel düzeyde hazırlanacak eğitim programları ile ilgili komisyona

	<p>başkanlık edilmesi, programların çevreye göre düzenlenmesi, denenerek geliştirilmesi, hazırlanan programların uygulanması için ders araç, gereç ve materyallerinin sağlanması,</p> <ul style="list-style-type: none">• Çevredeki yüksek öğretim kurumları ve diğer kurumlarla yapılacak program geliştirme çalışmalarının planlanması,• Uygulamada birlik ve beraberliği sağlamak amacıyla öğretmen ve usta öğreticiler arasındaki eş güdümün sağlanması,• Merkezdeki araştırma, geliştirme, uzaktan eğitim, iç ve dış kaynaklı proje çalışmalarının yürütülmesi,• Merkezlerde görevli aday öğretmen ve ücretli usta öğreticilere bilgilendirme, danışmanlık ve rehberlik yapılması,• e-yaygın sistemi programı ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi, <p>c) Yönetim ve mali işler ile ilgili görevler:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kursiyer kayıt ve kabul, eğitim, öğretim, devam, izin, disiplin işleri ile diğer yönetim konularının ve bunlarla ilgili defter, dosya ve belgelerin düzenlenmesi, takip edilmesi ve sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi,• Merkezin bina, tesis, araç, gerecinin düzen, temizlik, bakım ve korunması ile her an kullanıma hazır durumda bulundurulmasının sağlanması,• Satın alma işlemlerinin yürütülmesi,• Bakanlıkça veya merkezce açılacak hizmet içi eğitim, kurs, seminer ve benzeri çalışmalar ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi,• Merkezlerde çalışma saatleri dışındaki nöbet görevinin yerine getirilmesi,• Okul aile birliği ve kulüp faaliyetlerinin düzenli olarak yürütülmesinin sağlanması,• Taşınır kayıt, kontrol ve düşüm işlemleri ile eğitim, öğretim süresince kullanılacak değerlendirme form ve belgelerin hazırlanması, kayıtların tutulması, <p>d) Merkezin işleyişi ile ilgili görevler:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kursiyer kayıt ve kabul, eğitim, öğretim, devam, izin, disiplin işleri ile diğer yönetim konularının ve bunlarla ilgili defter, dosya ve belgelerin düzenlenmesi, takip edilmesi ve sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi,• Merkezin bina, tesis, araç, gerecinin düzen, temizlik, bakım ve korunması ile her an kullanıma hazır durumda bulundurulmasının sağlanması,• Halk Eğitimi Merkezi planlama komisyonunun sekretarya iş ve işlemlerinin yürütülmesi,• Öğretmenlerden not çizelgelerinin alınması, incelenmesi ve müdürün
--	---

	<p>onayına sunulması,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ders programlarının öğretmenlere dağıtımı ile ilgili çizelgelerin hazırlanması, • Nöbet çizelgelerinin hazırlanması, müdüre onaylatılması, öğretmenlerin ve diğer görevlilerin nöbet görevlerinin kontrol edilmesi, • Memurların ve diğer personelin görev dağılımının düzenlenmesi, müdürün onayına sunulması ve bu görevlerin yürütülmesinin sağlanması, • Aylık maaş ve ders ücretleriyle ilgili iş ve işlemlerin yapılması, • Merkezdeki harcamalarla ilgili olarak görevlendirildiğinde gerçekleştirme görevinin yapılması, • Merkezin muayene, teslim alma ve sayım kuruluna başkanlık edilmesi ve işlemlerin yürütülmesi,
Mehmet SEZGİN Yardımcı Hizmetler Personeli	<ul style="list-style-type: none"> • Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, • Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, • Hizmet yerlerini temizlemek, • Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, • Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. • Kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.

Tablo 6. Genel Personel Durumu (2024 yılı itibari ile)

Kadro Unvanı	Mevcut Durum	İhtiyaç Durumu
Müdür	1	
Müdür Yardımcısı	1	
Öğretmen	4	
Hizmetli	1	1

Tablo 7. Hizmet Sürelerine Göre Personel Durumu (2024 yılı itibari ile)

Cinsiyet	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26-30 Yıl	31 yıl ve Üzeri	Toplam
Kadın		2	1					3
Erkek			1		1	1	1	4
Toplam		2	2		1	1	1	7

Tablo 8. Cinsiyete Göre Personel Durumu (2024 yılı itibari ile)

Kadın	Erkek	Toplam
3	4	7

Tablo 9. Branşa Göre Personel Durumu (2024 yılı itibari ile)

Branşı	Kadın	Erkek
Beden Eğitimi		1
Sınıf Öğretmenliği		1
Bilişim Teknolojileri		1
El Sanatları / Nakış	1	
El Sanatları / El Sanatları	1	
Giyim Teknolojileri	1	
Hizmetli		1

Tablo 10. Öğrenim Durumuna Göre Personel Durumu (2024 yılı itibari ile)

Öğrenim Durumu	Toplam
İlköğretim	
Ortaöğretim	1
Ön Lisans	
Lisans	3
Yüksek Lisans	3
Doktora	

Tablo 11. Yaş Aralığına Göre Personel Durumu (2024 yılı itibari ile)

Cinsiyet	18-25 Yaş	26-35 Yaş	36-45 Yaş	46-55 Yaş	56-65 Yaş	Toplam
Kadın			2	1		3
Erkek			1	1	2	4
Toplam			3	2	2	7

Tablo 12. Hizmet Sınıfına Göre Personel Durumu (2024 yılı itibari ile)

Eğitim Öğretim Sınıfı		Genel İdare Hiz. Sınıfı		Yardımcı Hiz. Sınıfı		Toplam	
Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
3	1		2		1	3	4

Tablo 13. Yıllara Göre Kursiyer Sayısı

Öğretim Yılı	Mesleki ve Teknik Kurslar		Genel Kurslar		Okuma Yazma Kursları		Toplam
	K	E	K	E	K	E	
2020-2021	71	81	91	95			338
2021-2022	303	104	1390	719	6	6	2528
2022-2023	344	76	1230	800			2450
2023-2024	745	124	708	665		2	2244

2.8.3. Teknolojik Düzey

İnternet ağı tüm binaya dağıtılmış ve kullanıma açıktır. Fatih Projesi kapsamında kurulan 4 adet etkileşimli tahta kurslarda, seminerlerde ve toplantılarda kullanılmaktadır. Merkezimize ait web sayfamız (<https://pazarhalkegitim.meb.k12.tr>) sürekli güncellenmektedir. İlimizde çevrimiçi kayıt uygulamasını yapan ilk kurum merkezimizdir. Tüm idari birimlerde işlemler bilgisayar ile yapılmakta ve takip edilmektedir. İdari işlerin büyük bölümü otomasyon programları üzerinden yapılmaktadır. Mevzuatın elverdiği ölçüde elektronik evrak kullanımına dikkat edilmektedir.

Tablo 14. Teknolojik Araç Gereç Durumu (2024 yılı itibari ile)

Araç-Gereçler	2024	İhtiyaç
Bilgisayar	24	
Yazıcı	5	
Tarayıcı	1	
Etkileşimli Tahta	4	
Televizyon	2	
İnternet Bağlantısı	Var	
Bilişim Teknolojileri Sınıfı	1	

Fax	1	
Fotoğraf Makinesi	1	
Kurum İnternet Sitesi	Var	
Personel E-Mail Adresi Oranı	%100	

Tablo 15. Fiziki Alt Yapı Durumu (2024 yılı itibari ile)

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adet	İhtiyaç	Açıklama
İdari Oda	x		2		
Öğretmenler Odası	x		1		
Memur Odası	x		1		
Yardımcı Hizmetli Odası		x			
Açık Öğretim Bürosu	x		1		
El Sanatları Sınıfı	x		4		
Kütüphane	x		1		
Resim Odası		x			
Müzik Odası		x			
Çok Amaçlı Salon		x			
Konferans Salonu	x		1		
Bilişim Teknolojileri Sınıfı	x		1		
Spor Salonu		x			
Yemekhane		x			
Kantin		x			
Arşiv	x		1		

2.8.4. Mali Kaynaklar

Merkezimizin giderleri bakanlık bütçesinden aktarılan ödeneklerle karşılanmaktadır. Okul Aile Birliği marifeti ile merkezin çeşitli ihtiyaçları giderilmektedir.

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	3700	3750	4000	4250	4550
Özel İdare					
Dış Kaynaklar/Projeler					
Diğer					
Toplam	3700	3750	4000	4250	4550

Tablo 17. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (yardımcı hizmetli) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Kurum binası ve tesisatları ile ilgili her türlü küçük onarımlar; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Temizlik	Temizlik (kâğıt havlu, çöp torbası vb.) malzemeleri alımı
Kırtasiye	Kırtasiye (kâğıt, kalem vb.) malzemeleri
Faturalar	İnternet, telefon, elektrik, doğal gaz ve su faturaları

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

Harcama Kalemleri	2022		2023		2024	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Onarım			116000	116000		

Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makineleri Harcamaları	60000	60000	50000	50000		
Temizlik	10000	10000	22000	22000		
Faturalar	161250	161250	181700	181700	124500	124500
Kırtasiye	10000	10000	10000	10000		
Toplam	241250	241250	263700	263700	124500	124500

2.8.5. İstatistik Veriler

Kurumumuzdaki yönetici ve öğretmenler hem yüz yüze hem de çevrim içi olarak birçok hizmet içi eğitime katılmışlardır. Bu eğitimlerin birçoğunu Öğretmen Bilişim Ağı (OBA) platformunda almışlardır. Tablo 19’da ilgili veriler yer almaktadır.

Tablo 19. Öğretmen ve Yöneticilerin Katıldıkları Hizmet İçi Eğitim Sayıları

Personel	Halis Ceylan	Abid Arslan	Cabil Soydan	Esra Erdem	Asuman Doğan	Fadik Akgedik
Hizmet İçi Eğitim Sayıları	89	139	33	18	29	34

Kurumumuzda mesleki, sosyal kültürel ve eğitim öğretim alanlarında çok çeşitli kurslar açılmaktadır. Bu kurslara hem kurum personelimiz hem usta öğreticilerimiz hem de diğer okullarımızdan öğretmenler kurs eğitmeni olarak görev almaktadır. Kursiyerlerimiz ise öğrencilerden yetişkinlere kadar toplumun her kesiminden katılım sağlanmaktadır. Tablo 20’de 2023-2024 eğitim öğretim yılında açılan kurslar ve bu kurslara katılan kursiyer sayıları yer almaktadır.

Tablo 20. 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Açılan Kurslar ve Kursiyer Sayıları

Kurslar	Kurs Toplamı	Cinsiyet		Toplam
		Kadın	Erkek	
Mesleki ve Teknik Kurslar	39	745	124	869
Genel Kurslar	87	708	665	1373
Okuma Yazma Kursları	2		2	2
Toplam	128	1453	791	2244

2.9. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizi; ilçemizin tarihçesi ve coğrafi konumu, nüfus ve yerleşim, kültür ve turizm başlıkları altında ele alınıp PESTLE analiz tablosu oluşturulmuştur.

2.9.1. İlçemizin Tarihçesi

Pazar Bucağı kuruluşu Selçuklular zamanında Gıyasettin Keyhüsrev tarafından kurulduğu söyleniyorsa da (H.339-M.951) kesin olarak bilinmemektedir. Yunanlı tarihçi Strobon'un yazdığına göre Kazova eski adı DAZİMONTİS, Pazar'ın adı KAZAABAD olarak geçermiş.

Pazar uzun süre Romalıların elinde kalmış ve Roma Devleti ikiye ayrılınca 1067 tarihinde Pazar Bizanslıların eline geçmiştir. Daha sonra Melik Ahmet Gazi Danişment tarafından zapt edilen belde, 1126 yılında Ahmet Gazinin vefatından sonra oğlu Mehmet Gazinin hükümdarlığında kalıp, 1142 yılı onun vefatı ile kardeşi Nizamettin Yağbasan'ın elinde kalan Pazar, Selçuklu Sultanı 2. Kılıçarslan ile yapılan savaş sonucu Pazar Bizans İmparatoru Manuel'in idaresine geçiyorsa da uzun sürmeden Selçukluların eline geri geçip, bundan sonrada sık sık el değiştiren Pazar 1285 yılında Selçuklu Pervane Beyin bu bölge emirliği altına alınmasıyla bir süre sakin kalan Pazar, Moğolların istilasına uğrayıp yıkılıp, yakılıp yağmalanıyor. 1256 yılında İlhanlıların, 1335 yılında Eretnaogulları'nın, 1381 yılında Kadı Burhanettin' in eline geçen belde isyan ederek emirlerinin birleşip Osman oğullarına bağlılık isteyip Yıldırım Beyazıt'a müracaat ederek 1392 yılında Osmanlı İmparatorluğunun

hükümranlığına girmiş ve Amasya Beyliğı'ne bağlanmıştır. 1473 yılında Uzun Hasan yağmalarına sahne olmuştur.

Pazar'ın adı Kazaabat sonra Kazova, Ayan Pazarı (Aynalı Pazar) ve Cumhuriyet döneminde Pazar olarak günümüze kadar gelmiştir. 3000 yıllık bir maziye sahip olan beldemiz 1860 yılında Bucak Merkezi olmuştur. Osmanlılar zamanında Subaşı, Yeniçeri Ağası ve küçük davalara bakan mahkemeler mevcuttur. Pazar Tokat yolu üzerinde bulunan Anadolu Selçuklu eserlerinin en güzellerinden Mahperi Hatun Kervansarayı'nın restoresi tamamlanmış olup şu an ziyaretçilere dinlenme hizmeti sunulmaktadır.

Balıca Mağarası ilçe merkezine 8 km. uzaklıktadır. Ulaşımı asfalt yol ile sağlanmaktadır. Yaklaşık 680 metre boyunda ve 95 metre yüksekliğindedir. Dünyadaki tüm mağaralarda bulunan bütün oluşum çeşitleri Balıca Mağarası'nda mevcuttur. Bu oluşumlardan Soğan Sarkıtlar sadece Balıca Mağarası'nda bulunmaktadır. 1995 yılında turizme açılan mağarayı yurt dışından ve yurt içinden binlerce turist ziyaret etmektedir. Mağaranın yaşının 3,7 milyon yıl olduğu bilim adamlarınca ifade edilmektedir.

Bucağımız 19.06.1987 gün ve 3392 sayılı Kanunla 04.07.1987 tarihinden itibaren ilçe merkezi olmuş ve 01.08.1988 tarihinden itibaren faaliyete geçmiştir.

2.9.2. İlçemizin Coğrafi Konumu

Pazar İlçesi 40 derece 18 dakika enleminin ve 35 derece 06 dakika boylamının kesiştiğı yerdedir. Tokat Turhal karayolundan 5 km içeride ve Tokat'tan 25 km. uzaklıktadır. İlçenin yüzölçümü 276 km karedir. İlçe merkezi 623 m rakımındadır. İlçenin kuzeyinde ve batısında Turhal ilçesi, güneyinde Artova, doğusunda ise Tokat ili yer almaktadır. İlçenin güneyinde Artova ilçesiyle sınırı dağlık bir bölgedir. Kuzeyi ise Yeşilirmak ve Kazova ile çevrilidir. İlçe köylerinin 6 adedi dağlık, kıraç ve ormanlık arazide, 9 adeti ise ovadadır. İlçede mevcut ormanlık alanın toplamı tahminen 70 hektardır. Açıklık alan ise tahminen 100 hektardır. 106 hektar kültür arazisi bulunmaktadır. İlçenin sulama suyunun kaynağının önemli bir bölümünü Yeşilirmak teşkil etmektedir. Pazar İlçesi Karadeniz iklimi ile Orta Anadolu'nun kara iklimi arasında geçit bölgededir. Yağışlar genellikle aylara dağılmış bulunmaktadır. Ortalama yıllık ısı kışın 3-5 derece, yazın ise 13-35 derece arasında değişmektedir.

2.9.3. Nüfus ve Yerleşim

Pazar nüfusunun büyük çoğunluğu kırsal alanda yaşamaktadır. Kadın erkek nüfusu hemen hemen aynı sayıdadır. İlçenin 2023 yılı verilerine göre şehir ve kır nüfusu sayısı Tablo 21’de verilmiştir.

Tablo 21. Adrese Dayalı Pazar İlçe Nüfusu (TÜİK 2023 verilerine göre)

Yıl	Şehir	Kır	Toplam
2023	4918	8501	13419
Yıl	Kadın	Erkek	Toplam
2023	6698	6721	13419

2.9.4. Kültür ve Turizm

Ballica Mağarası, Kuş Cenneti Kaz Gölü, Munamak Şelalesi, Pazar Tarihi Köprü ve Mahperi Hatun adına yaptırılmış olan Mahperi Hatun Kervansarayı önemli turizm değerlerindedir.

2.9.5. PESTLE Analiz Tablosu

Tablo 22. PESTLE Analizi

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none">Eğitim yatırımlarına ayrılan payın yetersizliğiMilli eğitim mevzuatının yerinden yönetim açısından yetersizliği ve mevcut mevzuatta çok sık değişiklik yapılmasıTürk kamu yönetiminde; toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanması benimsenerek 5018 sayılı yasayla hayata geçirilmiş olmasıOkul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasıAçık Öğretim Ortaokulu ve Lisesine kayıtlı öğrencilerin 18 yaşına kadar	<ul style="list-style-type: none">İşsizlik sorunun olmasıGayri safi milli hâsılanın gelişmiş ülkelere oranla çok düşük seviyelerde olmasıÜlkenin ekonomik büyüme hızının eğitime olumlu yansımalarıKamu kurum ve kuruluşlarının ekonomi ile ilgili yasaları farklı yorumlamasıDünya Bankası ve AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması/sağlayacak olması

dönem sınavlarına zorunlu olarak girmeleri	
Sosyokültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
<ul style="list-style-type: none"> Kırsal kesimlerde toplumun, eğitimi kız çocukları için ihtiyaç hissetmemesi Okur yazar oranının %98 olması Kız öğrencilerinin okullaşma oranının düşük olması Kız çocukların eğitime erişimindeki sosyal ve kültürel engeller Üniversite mezunlarının az oluşu Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarı odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi Vatandaşın her şeyi devletten beklemesi Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekân olmaması Ailelerin eğitim seviyelerinin düşük olması 	<ul style="list-style-type: none"> E-yaygın uygulamaları Teknolojinin hızlı ilerlemesi sonucunda yeni ürünlerin ortaya çıkması, bununla beraber Halk Eğitimi Müdürlüğü'nün ekonomik gücünün bunu destekleyememesi Merkezi yönetimlerin teknolojik gelişmeler için yeterince kaynak aktarmaması Gelişen teknolojinin öğrenciye olan olumsuz yönleri
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> İlçemizin tarıma dayalı ekonomik yapıda olması Bulunduğu coğrafi konum itibarıyla dışarıdan yatırım yapılacak konumda olmaması 	

2.10. GZFT Analizi

Tablo 23. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"> Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademelerden çıkmış bireylere hizmet vermesi Ücretsiz hizmetlerimizin çok fazla olması Hedef kitemizin taleplerini karşılayabilecek geniş bir mevzuatımızın olması Kurum personelinin tecrübeli olması 	<ul style="list-style-type: none"> Binamızın fiziki yapısının yetersizliği Ulusal düzeyde yapılan etkinliklerde yeterli başarıyı yakalayamamış olmamız Personelin mesleki bilgi ve becerilerini artırabilmek için yönetim desteğinin yeterli olarak alınmaması Mahalle kurslarındaki araç ve gereçlerin yetersizliği

<ul style="list-style-type: none"> • Yıl sonu sergisi. Kursiyerlerin eğitim süresi boyunca ürettiği ürünleri sergileyip, satarak maddi gelir elde etme şansına sahip olması. • Yönetici sayımızın yeter sayıda ve tecrübeli oluşu • Kurumun merkezi yönetime (Kaymakamlık ve İlçe Milli Eğitim vb.) yakın olması • İl Merkezine yakın oluşumuzdan diğer kamu ve kuruluşları ile iletişimin kolay olması • Mahallelerde ve köylerde açılan kurslara kamuoyunun destek vermesi • Donanım ve ekipmanlarımızın yeterli oluşu • İlçemiz mülki amirlerinin eğitime yaklaşımı ve verdikleri destek. • Kurumun yeniliğe açık olması, değişimi ve gelişmeleri yakından takip etmesi • Okul ve kurumlara yapılan duyuruların mesaj, web sitesi vb. yollarla çabuk ve hızlı yapılması • Dış kurum ve paydaşlarla iletişimin güçlü olması 	<ul style="list-style-type: none"> • Halk oyunları müzisyen ve ekipmanlarının yetersizliği • Kurumumuzdan hizmet alan hedef kitlenin çocuklarını bırakabilecekleri bir kreşimizin olmayışı • Kurs çeşitlerini artıramamamız ve materyal ile donanım malzemelerinin teknolojiye uygun olarak geliştiremememiz • Bazı kursları açabilmemiz için öğretici bulamıyor olmamız
---	--

Tablo 24. Fırsat ve Tehditler

Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> • Pazar'ın turizm potansiyeli • İlçe yöneticilerinin kurumumuza olan yakınlığı ve iyi ilişkileri • Birçok alanda öğretmen ve öğretici bulunabilmesi • Açık Öğretim kurumlarının iş ve işlemlerinin kurumumuzca yapılıyor olması • İlçemize ulaşımın kolay olması 	<ul style="list-style-type: none"> • Kurslar sonunda istihdamın zayıf olması • Müteşebbis azlığı • Gelişen teknolojiye bağlı olarak seri üretim yapan piyasayla rekabet edilememesi • Göçler • Teknolojik bağımlılık

BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Türk Milli Eğitiminin ve Hayat Boyu Eğitimin amaçları doğrultusunda; bütün kursiyerlerin ülkesini seven, Cumhuriyete, Atatürk ilkelerine sahip çıkan, bilimsel, akılcı düşünüp, problemlerini çözme becerisi kazanan, toplumu oluşturan bireylerin bir bütünlük içerisinde yaşayacağına inanan, ürettikleri hizmet ve ürünlerden geçimini sağlayıp, yerel, bölgesel ve ulusal ekonomiye katkı sağlayabilen, teknolojinin insanlara hizmet verebilen bir araç olduğuna inanıp, amaçlarına ulaşmada yeterli çabayı gösterebilen, onların bilgili, becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak ve onlara çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler ve davranışlar kazandırmak için varız.

3.2. Vizyon

Halkımızın teknik ve sosyal eğitim ihtiyaçlarını karşılayan, kaliteli hizmet sağlayan, çevre içinde etkin eğitim merkezi olmaktır.

Herkese, her zaman, her yerde bireylerin toplumsal mutluluğu için her türlü eğitimi sunmaktır.

3.3. Temel Değerler

- Eğitim anlayışımız sadece bilgi vermek değil, öğrenci merkezli demokratik ve etkin bir kurum anlayışını benimseyerek öğrenmeyi öğretmek
- Özgür düşünen, yaratıcı bireyler yetiştirmek
- Kursiyerlerimizin yeteneklerini açığa çıkarıp gelişmesine katkıda bulunmak
- Öğretimi aktif hale getirip yaşayarak öğrenmeyi sağlamak
- Gelişen teknolojiyi eğitime aktarmak
- Kursiyerlere kazandırılacak yararlı davranışlarla sosyal yaşamlarını geliştirmek
- Kursiyere bilimsel merak ve araştırma alışkanlığı kazandırmak
- Karar verme sürecinde kursiyer, veli ve öğretmen görüşlerine önem verme
- Kurum ve aile iş birliğini geliştirerek eğitimin kalitesini artırmak
- Bilgi paylaşımını sağlayarak kurumda demokratik ve şeffaf bir yönetim biçimi ortaya

koymak

- Kaynakları etkili ve verimli kullanma
- Personelin tüm potansiyelini kullanacağı imkânlar sunma
- Hedeflere ulaşma düzeyini sürekli ölçme ve değerlendirme yapma

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejiler

TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım							
Amaç 1	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.						
Hedef 1.1	Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.1.1. Açılan kurs sayısı	25	128	128	140	150	160	170
PG1.1.2. Bir kurs süresince katıldığı kursu tamamlayan kursiyer oranı (%)	25	80	80	85	90	95	100
PG1.1.3. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri sayısı	25	5	5	6	7	8	9
PG1.1.4. Uluslararası düzeyde yetişkin eğitim merkezleri ile yapılan iş birlikleri sayısı	25	1	1	1	1	1	1
Stratejiler	S1. Kursların tamamlanmama nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S2. Hayat boyu rehberlik faaliyetleri ile kursiyerlerin kuruma, kurum kültürüne ve katılacakları kurslara uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. S3. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri ile merkezin etki alanının genişletilmesi sağlanacaktır. S4. Uluslararası kurumlarla iş birlikleri yapılarak deneyim paylaşımı artırılacaktır.						
TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım							
Amaç 1	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.						
Hedef 1.2	Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028

PG 1.2.1. Bir yılda yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. etkinliklere katılan kursiyer sayısı	35	30	30	35	40	45	50
PG.1.2.2. Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı	35	2	2	3	3	4	4
PG.1.2.3. Merkez dışında düzenlenen etkinlik sayısı	30	1	1	1	1	1	1
Stratejiler	<p>S1. Yaygın eğitim kurs programlarına katılımı artırmak için farkındalık artırıcı etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Yaygın eğitim kurs programlarının tanıtımı için bölgesel faaliyetler gerçekleştirilecektir.</p> <p>S3. Hayat Boyu Öğrenme Haftası kapsamında faaliyetler düzenlenecektir.</p> <p>S4. Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik çeşitli sosyal sorumluluk faaliyetleri düzenlenecektir.</p> <p>S5. Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. düzenlenecektir.</p> <p>S6. Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında etkinlik (yazılı ve görsel medya araçlarının kullanımı, sosyal medya, saha ziyaretleri vb.) düzenlenecektir.</p>						
TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım							
Amaç 1	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.						
Hedef 1.3	Özel eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların (engelliler, üstün yetenekliler romanlar, cezaevlerinde bireyler, yaşlılar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimleri artırılabilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.3.1. Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan engelli kursiyer sayısı	40	0	0	1	1	1	1
PG1.3.2. Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan geçici koruma altındaki yabancı kursiyer sayısı	30	0	0	1	1	1	1
PG1.3.3. Özel politika gerektiren grupların (cezaevlerinde kalanlar, yaşlılar, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimlerinin artırılmasına yönelik hayata geçirilen proje sayısı	30	0	0	1	1	1	1
Stratejiler	<p>S1. Hayat boyu öğrenme kurumları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere kurslar düzenlenecektir.</p> <p>S3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin ailelerine yönelik kurslar düzenlenecektir.</p> <p>S4. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin yaygın eğitim faaliyetlerine katılmasının önündeki tanıtım eksikliği, kuruma erişimde yaşanan sorunlar vb. engeller tespit edilerek bu sorunların giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S5. Özel politika gerektiren gruplara yönelik alan taraması faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S6. Özel politika gerektiren gruplara yönelik meslek kursları düzenlenecektir.</p>						
TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite							
Amaç 2	Eğitim ve öğretimde niteliğin artırılmasının sağlanması						
Hedef 2.1	Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028

PG2.1.1. Okuma yazma kursları ile belgelendirilen kursiyer sayısı	10	20	20	25	25	30	30
PG2.1.2. Açık öğretim ortaokuluna kayıtlı aktif öğrenci sayısı	10	2	2	3	3	3	3
PG2.1.3. Açık öğretim lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı	10	36	36	40	40	40	40
PG2.1.4. Açık öğretim imam hatip lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı	5	0	0	2	2	2	2
PG2.1.5. Mesleki açık öğretim lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı	5	0	0	2	2	2	2
PG2.1.6. Çevre koruma alanında açılan kurslara katılan kursiyer sayısı	10	18	18	20	25	30	40
PG2.1.7. Açılan dijital okuryazarlık kurs sayısı	5	0	0	1	1	1	1
PG2.1.8. Açılan medya okuryazarlığı kurs sayısı	5	0	0	1	1	1	1
PG2.1.9. Açılan finansal okuryazarlık kurs sayısı	5	0	0	1	1	1	1
PG2.1.10. Açılan bilgi ve medya okuryazarlığı kurs sayısı	5	0	0	1	1	1	1
PG2.1.11. Açılan çevre okuryazarlığı kurs sayısı	5	0	0	1	1	1	1
PG2.1.12. Girişimcilik kurslarına katılan kursiyer sayısı	5	0	0	1	1	1	1
PG2.1.13. İş birliği ile açılan mesleki ve teknik kurslara katılan kursiyer sayısı	20	869	869	900	950	1000	1100
Stratejiler	<p>S1. Okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti için alan taraması faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S2. Çevre koruma alanında bölgede bulunan vatandaşların farkındalığını artırmaya yönelik proje, faaliyet, kurs vb. etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Çağın gerektirdiği okuryazarlık becerilerinin bölgede bulunan vatandaşlara tanıtım amaçlı faaliyetler yürütülecektir.</p> <p>S4. Bölgede bulunan iş gücünün becerilerinin artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.</p> <p>S5. Girişimcilik alanında bireylerin farkındalık düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p>						
TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite							
Amaç 2	Eğitim ve öğretimde niteliğin artırılmasının sağlanması						
Hedef 2.2	Hayat Boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımıcılık artırılabacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.2.1. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	20	2	2	3	3	4	4
PG2.2.2. İş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı	20	5	5	6	7	8	9
PG2.2.3. Hibe almaya hak kazanan proje sayısı	20	1	1	1	1	1	2
PG2.2.4. Yaygın eğitim kurslarındaki kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)	20	80	80	90	90	95	100
PG 2.2.5. Toplumsal sorunları çözmek amacıyla gerçekleştirilen projelerin sayısı	20	0	0	1	1	1	1
Stratejiler	<p>S1. Kursiyerlerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.</p> <p>S2. Yaygın eğitim kurslarına dair kursiyer memnuniyet oranını ölçülecektir.</p> <p>S3. Halk eğitimi merkezi yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.</p> <p>S4. Proje ve iş birlikleri ile sosyal paydaşlarla etkileşime yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S5. Bölgede bulunan alışveriş merkezi, cezaevi, huzurevi, kadın sığınma evleri gibi vatandaşların toplu olarak bulunduğu yerlerde faaliyetler düzenlenecektir.</p> <p>S6. Toplumsal sorunları çözmek amacıyla projeler geliştirilecek ve yerelde sosyal taraflarla bir araya gelinecektir.</p> <p>S7. Kursiyerlerin kültür ve sanat festivalleri gibi etkinliklere katılımı ile öğrendikleri el</p>						

	sanatları ürünlerini pazarlamaları ve girişimcilik becerilerini kullanmaları teşvik edilecektir.
--	--

TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite

Amaç 2	Eğitim ve öğretimde niteliğin artırılmasının sağlanması						
Hedef 2.3	Bireylerin yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.3.1. Kursiyere yönelik gerçekleştirilen eğitsel, meslekî ve kişisel görüşmelerin sayısı	50	5	5	10	20	25	30
PG2.3.2. Katılımcı memnuniyet oranının %85'e yükseltilmesi	50	80	80	90	90	95	100
Stratejiler	<p>S1. Kurum rehber öğretmenleri aracılığı ile kurslara katılan kursiyerlerin diğer kurslarla ilgili bilgilendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2. Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin mesleğe geçişleri aşamasında mesleki rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S3. Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin yereldeki işverenlerle iletişimi sağlanacaktır.</p> <p>S4. Kurum rehber öğretmenleri aracılığı ile kurslara katılan kursiyerlere kişisel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S5. Merkezin bulunduğu ilçe merkezindeki yerel sektör temsilcileri ile görüşmeler gerçekleştirilerek işgücü talebine uygun meslek kursları açılacaktır.</p> <p>S6. Eğitimlere katılanların geri bildirim puanlarının değerlendirilmesi sağlanacaktır.</p>						

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç 3	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 3.1	Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.1.1. Şartları iyileştirilen bina bölümü (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi vb.) sayısı	20	4	4	5	5	6	6
PG3.1.2. Açılan sosyal alan (spor salonu, kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası vb.) sayısı	20	2	2	3	4	5	6
PG3.1.3. Kurslara yönelik olarak yapılan donatım malzemesi (bilgisayar, yazıcı, akıllı tahta, tezgâh vb.) temini sayısı	20	5	5	6	7	8	9
PG3.1.4. Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100
PG3.1.5. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	20	4	4	2	2	2	2

Stratejiler	<p>S1. Başta kendi binaları olmak üzere vatandaşlara hizmet sunulan mekânların bölümleri (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi, sergi salonu vb.) güçlendirilecektir.</p> <p>S2. Kurum personelinin kurumsal aidiyetini artırmak ve vatandaşlar için kurumları daha cazip hale getirmek için uygun koşullarda sosyal alanlar (kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası vb.) oluşturulacaktır.</p> <p>S3. Mesleki eğitim yapılacak atölyelerin düzenlenmesi ve mesleki kurslarda kullanılan araç gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Kurslarda verimliliği artırmak adına açılacak olan kurslarda ihtiyaç duyulacak her türlü donatım malzemesinin (bilgisayar, yazıcı, tezgâh vb.) temini yapılacaktır.</p> <p>S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p> <p>S6. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S7. Halk eğitimi programlarının bütçe ve kaynak kullanımının etkin yönetimi sağlanacaktır.</p>
--------------------	--

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç 3	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 3.2	Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100
PG3.2.2. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100
PG3.2.3. Mesleki gelişim faaliyetleri tamamlanan destek personeli oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100
PG3.2.4 Ücretli usta öğreticilere yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	25	2	2	3	5	5	5
Stratejiler	<p>S1. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S3. Kurumun İSG kapsamında düzenlemeleri yapılarak iş kazaları ve meslek hastalıkları riskleri ortadan kaldırılacak ya da en aza indirilecektir.</p>						

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç 3	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilme için kurum sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	25	0	0	0	0	0	0
PG3.3.2. Kurumda yaşanan kaza sayısı	25	0	0	0	0	0	0
PG3.3.3. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	25	7	7	7	7	7	7
PG3.3.4. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	25	2	2	2	2	2	2

Stratejiler	<p>S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hale getirilecektir.</p> <p>S2. Kurum binasının depreme karşı dayanıklılık testi yapılacaktır.</p> <p>S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve kursiyerlere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S4. Sivil savunma faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Kurumun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>							
TEMA: Kurumsal Kapasite								
Amaç 3	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef 3.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)	20	5000	5000	5000	5000	5000	5000	
PG3.4.2. Su tüketim miktarı (m3)	20	300	300	300	300	300	300	
PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	20	4000	4000	4000	4000	4000	4000	
PG3.4.4 Açılan Çevre ve İklim Değişikliği Farkındalık kurs sayısı	20	2	2	2	2	2	2	
PG3.4.5 Açılan Yenilenebilir Kaynaklar kurs sayısı	20	0	0	2	2	2	2	
Stratejiler	<p>S1. Kurum elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.</p> <p>S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6 Yerel iş birlikleri ile iklim değişikliği ile mücadele, yeşil dönüşüm ve yenilenebilir kaynaklar konusunda merkez bünyesinde projeler yürütülecektir.</p>							
TEMA: Kurumsal Kapasite								
Amaç 4	Kurumun temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
Hedef 4	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleşmesi için kurumun sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG4.1.1. Kurumda yaşanan kaza sayısı	10	0	0	0	0	0	0	
PG4.1.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan kursiyer, öğretmen ve usta öğretici sayısı	10	20	20	20	20	20	20	
PG4.1.3 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen, usta öğretici ve kursiyer sayısı	10	10	10	15	15	20	20	
PG4.1.4 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan kursiyer, öğretmen ve personel sayısı	25	20	20	20	20	20	20	

PG4.1.5 Sivil savunma eğitimlerine katılan kursiyer, öğretmen ve usta öğretici sayısı	20	20	20	20	20	20	20
PG4.1.6 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	25	2	2	2	2	2	2
Stratejiler	<p>S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Kursiyer, öğretmen ve usta öğreticilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p>						

4.2. Maliyetlendirme

Tablo 25. Maliyetlendirme

Amaç ve Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028
Amaç 1	500	600	700	800	900
Hedef 1.1	0	0	0	0	0
Hedef 1.2	500	600	700	800	900
Hedef 1.3	0	0	0	0	0
Amaç 2	3000	3500	4000	4500	5000
Hedef 2.1	0	0	0	0	0
Hedef 2.2	3000	3500	4000	4500	5000
Hedef 2.3	0	0	0	0	0
Amaç 3	129500	136000	142000	148000	154000
Hedef 3.1	5000	6000	7000	8000	9000
Hedef 3.2	0	0	0	0	0
Hedef 3.3	0	0	0	0	0

Hedef 3.4	124500	130000	135000	140000	145000
Amaç 4	0	0	0	0	0
Hedef 4	0	0	0	0	0
Toplam	266000	280200	293400	306600	319800

BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Pazar Şehit Osman Ateş Halk Eğitimi Merkezi 2024-2028 yıllarına ait Stratejik Planı 48 (kırksekiz) sayfa olarak hazırlanmıştır.

Halis CEYLAN
Şehit Osman Ateş HEM Müdürü